В Комитет по социальной защите
населения Ленинградской области

ОТЧЁТ
ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»
по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции
за II квартал 2019 года

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Ответственный*	*Сроки исполнения*	*Примечание*
1	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений	За отчетный период уведомления не поступили
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	По мере необходимости	Выполняется
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно	Выполняется
4	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно	Выполняется

5	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно	Выполняется
6	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно	Выполняется
7	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Экономист	Постоянно	Выполняется
8	Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Выполнено
9	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Выполнено

10	Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30.04.2019 года (за 2018 год) До 30.04.2020 года (за 2019 год)	-

11	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников: - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов и представление в отдел правового обеспечения информации о реализации настоящего мероприятия	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Выполняется

12	Принятие и размещение на официальном сайте ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы; 2. Антикоррупционной политики учреждения; 3. Формы декларации конфликта интересов учреждения; 4. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов; 5. Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ответственный специалист за ведение сайта учреждения	До 30 апреля 2019 года	Выполнено

	9. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения; 10. Карт коррупционных рисков учреждения; 11. Регламента тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции			

13	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 30 апреля 2019 года	Выполняется
14	Проведение семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 2 семинаров в год в течение 2019-2020 гг., проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2019-2020 гг.)	Проведён во втором квартале и запланирован в четвертом квартале
15	Совещания с трудовым коллективом и гражданами по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Выполнено
16	Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно	Выполняется

17	Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а так же за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выполнено
18	Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	Не требовалось

Директор ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» _____ О.Н. Титойкина

Исполнитель: юрисконсульт А.О. Караулов