

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



О.Н. Титойкина
«25» октября 2019 года

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»
на 2019-2020 годы (с дополнениями от 25.10.2019 года, основание -
распоряжение КСЗН ЛО от 21.10.2019 года № 2831)**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1	Ведение журнала учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» к совершению коррупционных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления уведомлений
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции; специалист по кадрам	По мере необходимости
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно

4	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Постоянно
5	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Специалист по кадрам	Постоянно
6	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно

7	<p>Обеспечение контроля за выполнение требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- исключение заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, заказчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе;- исключение необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе;- исключение установления в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта;- исключение установления в документации о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются- избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки;- осуществление закупок на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых	Экономист	Постоянно
---	---	-----------	-----------

не превышает 10 млн. руб., в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе;

- использование проведения совместных торгов;
- при закупке лекарственных средств формирование предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 Закона о контрактной системе (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации);
- осуществление части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов;
- дополнительное информирование потенциальных участников закупок об осуществлении закупок, размещение сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том числе на официальных актах органов

	<p>исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>- Использование единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров.</p>		
8	Представление в отдел правового обеспечения отчетов о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
9	Представление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
10	Представление в отдел правового обеспечения директором ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30.04.2019 года (за 2018 год) До 30.04.2020 года (за 2019 год)

11	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителей руководителя; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, и представлением интересов в судах; - работников, связанных с вынесением (подготовкой) ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов и представление в отдел правового обеспечения информации о реализации настоящего мероприятия 	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежеквартально</p>
----	--	--	----------------------

12	<p>Принятие и размещение на официальном сайте ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» в сети «Интернет» в рамках статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плана противодействия коррупции учреждения на 2019-2020 годы; 2. Антикоррупционной политики учреждения; 3. Формы декларации конфликта интересов учреждения; 4. Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов; 5. Положения о комиссии по противодействию коррупции учреждения; 6. Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; 7. Положения о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации; 8. Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении 9. Информации о назначении работника учреждения, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов учреждения; 10. Карт коррупционных рисков учреждения; 11. Регламента тестирования работников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции 	<p>Ответственный специалист за ведение сайта учреждения</p>	<p>До 30 апреля 2019 года</p>
----	---	---	-------------------------------

13	<p>Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>До 30 апреля 2019 года</p>
14	<p>Проведение семинаров о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, разъяснения локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Не менее 2 семинаров в год в течение 2019-2020 гг., проведение одного из двух семинаров - 9 декабря 2019-2020 гг.)</p>
15	<p>Совещания с трудовым коллективом и гражданами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежеквартально</p>
16	<p>Ознакомление работников под роспись с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно</p>

17	Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а также за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
18	Проведение служебных расследований, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения. Материалы расследований, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
19	Обеспечение предоставления руководителем учреждения в отдел правового обеспечения Декларации конфликта интересов	Директор	До 30 апреля 2020 года
20	Обеспечение предоставления в отдел правового обеспечения сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, которая может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ"	Директор	В течение 2019-2020 гг.

21	Проверка знаний ответственными лицами Порядка подготовки и согласования проектов документации "Кингисеппский ДИ" для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, утвержденного приказом ЛОГБУ "Кингисеппский ДИ" от 24.10.2019 года № 2/67	Директор	Ежегодно
----	--	----------	----------

Разработал: юрисконсульт А.О. Караулов