Приложение №1

к Положению о порядке и условиях

предоставления платных социальных

услуг в стационарной форме

в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»

ДОГОВОР

на оказание платных социальных услуг

№\_\_\_\_\_\_\_

пос. Кингисеппский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Титойкиной Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя))

19\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны (далее по тексту – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По Договору оказания платных услуг, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а Заказчик (или его законный представитель) обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

**Базовые услуги**

- обеспечить площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- постельные принадлежности, полотенца;

- обеспечить питание в соответствии с утвержденными нормативами;

- проветривание;

- ежедневная уборка жилых помещений и мест общего пользования;

- генеральная уборка;

- организация оздоровительной работы;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;

- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)

- социально-психологический патронаж;

- организация досуга;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

**Дополнительные услуги (оказываются по выбору Заказчика),** согласно Приложению №1 к Договору.

1.3. Срок оказания услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приема-сдачи услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме и в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшающее качество услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения.

2.2.2. Соблюдать условия на стоящего Договора.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. В любое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта, уплатив Исполнителю часть установочной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, заблаговременно (но не менее чем за 5 календарных дней) известив в письменном виде Заказчика или его доверенное лицо, в случае неоднократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения, злоупотребления спиртными напитками, наркотическими и психотропными веществами и не соблюдения условий настоящего Договора, в том числе по своевременной оплате в размере, установленном пунктом 3.1. настоящего Договора.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, за базовые и дополнительные услуги, согласно тарифам на социальные услуги за 2020 год, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 18 ноября 2019 года № 530.

3.2. Оплата услуг Заказчиком осуществляется путем ежемесячного перечисления средств на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе 7 настоящего Договора (до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги), после подписания Сторонами согласно Акут оказанных услуг.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет полную ответственность за качество оказываемых им услуг.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора или возникшие во время действия настоящего Договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры и разногласия, возникающие в период исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров.

5.2. При не достижении соглашения между Сторонами, споры рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  188451 Ленинградская область, Кингисеппский р-он, пос. Кингисеппский, д.10  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП 4707017542/470701001  л/с 20456э50200 в УФК по Ленинградской области  р/с 40601810900001000022  Банк: отделение Ленинградское  БИК 044106001 ОКПО 56921410  ОКАТО 41221804001  ОГРН 1024701427431 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор  Титойкина О.Н. |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, инициалы |  | Подпись |  | Фамилия, инициалы  заказчика |  | Подпись |

М.п.