УТВЕРЖДЕНО

 приказом

по ЛОГКУ «Кингисеппский ДИ»

«23» января 2015 г. № 2/20

 (приложение № 1)

**Положение**

**о комиссии по ведению очереди получателей социальных услуг в**

**ЛОГКУ «Кингисеппский ДИ»**

1 .Общие положения

Комиссия по ведению очереди получателей социальных услуг в ЛОГКУ «Кингисеппский ДИ»

1.1. (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при Учреждении.

Комиссия определяет условия предоставления социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием получателю социальных услуг в Учреждении.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в области социального обслуживания, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение обращений получателей социальных услуг (далее - Очередников) или их законных представителей для постановки на очередь в учреждение.

2.2. Принятие решения о виде очереди, на которую поставлен получатель социальных услуг.

2.3. Принятие решения о предоставлении права внеочередного, преимущественного или первоочередного приема Очередника в учреждение.

3.Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995года N 5-ФЗ "О ветеранах" с приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 27 декабря 1978 годаN 145 (с изм. от 12.04.2007) "Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР", приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", приказом Минсоцзащиты Российской Федерации от 11 октября 1993 года N 180 "Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов", постановлением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 года N 579 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области" и иными нормативными и нормативно-правовыми актами по социальному обслуживанию, а также настоящим положением.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявление Очередника;

- определяет условия предоставления социальных услуг в учреждении учитывая психосоматическое состояние, гендерную принадлежность, наличие льгот, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

- принимает решение:

3.2.1. о виде очереди, на которую поставлен Очередник:

**в стационарных организациях социального обслуживания психоневрологического профиля:**

- с постельным режимом проживания для мужчин;

- с постельным режимом проживания для женщин;

- со свободным режимом проживания для мужчин;

- со свободным режимом проживания для женщин;

- с наблюдательным режимом содержания для мужчин;

- с наблюдательным режимом содержания для женщин,

в домах-интернатах для престарелых и инвалидов:

- на общее отделение для мужчин;

- на общее отделение для женщин;

- на отделение милосердия для мужчин;

- на отделение милосердия для женщин.

3.2.2. о предоставлении права внеочередного, преимущественного или первоочередного приема Очередника в учреждение:

3.2.2.1. Комиссия предоставляет право **внеочередного** приема в учреждение для следующих категорий Очередников:

- инвалиды Великой Отечественной войны;

- инвалиды боевых действий;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны ичлены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях

СССР;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

- работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

- лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

- лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства

вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

3.2.2.2. Комиссия предоставляет право **первоочередного** приема в учреждение для следующей категории Очередников:

- членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.2.2.3. Комиссия предоставляет право **преимущественного** приема в учреждение для следующих категорий получателей социальных услуг:

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, предоставляются следующие меры социальной поддержки;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель - директор учреждения;

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;

- осуществляет письменное информирование Очередников от имени Комиссии;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.3. Члены Комиссии вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно — техническое обеспечение работы Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- представляет протоколы заседаний присутствовавшим на заседании членам Комиссии для подписания;

- подготавливает письма Очередникам или их законным представителям по вопросам постановки на очередь в соответствии с решением Комиссии;

- информирует потенциального Очередника или его законного представителя о подходе очереди на получение социальных услуг в стационарной форме;

- ведет учет Очередников по видам очередей;

- ведет электронную очередь на сайте учреждения, с указанием даты подачи в учреждение заявления на постановку на очередь в учреждение для получения социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием и индивидуальным номером индивидуальной программы предоставления социальных услуг (без указания персональных данных) и льготной категории (при наличии).

4.5. Заседания Комиссии проводятся в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления Очередника или его законного представителя о постановке на очередь с указанием способа информирования заявителя (в письменной, электронной форме или по факсимильной связи) о подходе очереди.

4.6. 3аседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Если при голосовании число голосов разделилось поровну, решение принимает председатель Комиссии.

4.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь Комиссии, а в его отсутствие - лицо, избранное на заседании Комиссии ответственным по ведению протокола.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, из числа присутствующих на заседании Комиссии.

4.11. Материально — техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Учреждением.