**Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Кингисеппский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов"**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель комиссии

по противодействию

коррупции в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Титойкина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»**

**на 2017 год (с учётом дополнений в октябре 2017 года)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***пп*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Ответственный*** | ***Сроки исполнения*** | ***Примечания*** |
| 1 | Мероприятия, направленные на обеспечение добросовестной работы организации | Директор,  юрисконсульт | Постоянно |  |
| 2 | Контроль составления отчетности и иных документов | Директор | Постоянно |  |
| 3 | Информирование сотрудников о мерах административной и уголовной ответственности установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а так же за посредничество во взяточничество.  (оформление информационного источника) | Юрисконсульт | Постоянно |  |
| 4 | Ознакомление сотрудников под роспись с кодексом этики и служебного поведения:  - Сотрудники имеющие доступ к финансовой, аукционной, кадровой документации;  - Сотрудники осуществляющие деятельность по опеке и попечительству;  - Сотрудники имеющие доступ к личным делам проживающих. | Директор, Юрисконсульт | Постоянно |  |
| 5 | Проверка проектов государственных контрактов и направление их в отдел правового обеспечения | Контрактный управляющий | Постоянно |  |
| 6 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по руководителю ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» | Директор | До 30.04.2017 г. |  |
| 7 | Обеспечение представления в отдел правового обеспечения ежеквартального отчета руководителя ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» о выполнении антикоррупционных мероприятий | Юрисконсульт Караулов А.О. | Каждое полугодие |  |
| 8 | Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» | Юрисконсульт Караулов А.О. | Каждое полугодие |  |
| 9 | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством | Директор, специалист по кадрам | Постоянно |  |
| 10 | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересов работы | Директор, юрисконсульт | Постоянно |  |
| 11 | Проведение служебных проверок для выявления деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения. | Ответственные лица | По мере выявления фактов | Материалы направлять в правоохранительные органы |
| 12 | Утверждение и ознакомление отдельных работников под роспись с картой коррупционных рисков | Директор, юрисконсульт | Постоянно |  |

Разработал:

юрисконсульт А.О. Караулов