

Социальный фонд России

Отделение Фонда пенсионного и  
социального страхования  
Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области  
Управление установления  
пенсий № 5



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Управления

Н.М.Фадеева

2023г.

**Акт № 24 от 25.05.2023**

**Проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем**

Мною, Глазковой Е.О., ведущим специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц № 1 Управления установления пенсий № 5, в соответствии с письмом от 14.04.2023 № 6603/78-17/159235-к о проведении документальной проверки достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», представленных страхователем: Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский дом- интернат для престарелых и инвалидов»

Регистрационный номер страхователя в ПФР  
ИНН  
КПП  
Адрес места нахождения Учреждения

057-006-007028  
4707017542  
470401001

Ленинградская область  
Кингисеппский район,  
пос. Кингисеппский, дом 10

Причина проведения проверки:

- обоснованность включения в «Перечень льготных профессий, должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- заполнение «сведений о периодах работы застрахованных лиц» в части «особые условия труда» за 2022- 14 ИС.

Результаты проверки будут использованы при назначении досрочной страховой пенсии по данным персонифицированного учета в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Проверка начата 24.06.2023, окончена 25.05.2023.

**1. Для проверки представлены следующие документы:**

1. Устав ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ», утвержден распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 116 от 28.02.2017 с изменениями в Устав от 28.04.2017 № 294.

ВХОД. № 2/36/1

ЛОГБУ КИНГИСЕППСКИЙ ДИ

05.05.2023



1. Устав ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ», утвержден распоряжением Комитета по социальной защите населения Ленинградской области № 116 от 28.02.2017 с изменениями в Устав от 28.04.2017 № 294.

ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Основной целью создания Учреждения является предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и областным законодательством гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе имеющим нарушения интеллектуально-мнестических функций на уровне деменции, без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих изменений состояний сознания и признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания и имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг, за плату или частичную плату, бесплатно, следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление социального обслуживания в стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе имеющих нарушения интеллектуально - мнестических функций на уровне деменции, без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих изменений состояния сознания, имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Для реализации основной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление получателями социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области;

- осуществление медицинской деятельности в соответствии с условиями лицензии, в том числе оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии;

- оказание получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы и др.

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» в налоговом органе Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Ленинградской области и о присвоении ИНН/КПП 4707017542/470701001.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ», в которой содержатся сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основной вид деятельности- код 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.



4. Лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), регистрационный № ЛО-47-01-001438 от 17.05.2016. Приложение к лицензии на осуществление медицинской деятельности, в котором указана номенклатура работ и услуг: «При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебному делу;
- сестринскому делу;

4) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- гериатрии;
- психиатрии.

Лицензия действует бессрочно.

5. Штатные расписания ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»:

- с 11.04.2022, утверждено приказом директора № 2/22 от 11.04.2022:

Геронтопсихиатрическое отделение:

- общий медицинский и младший медицинский персонал:
  - врач-гериатр (геронтолог) – 0,25 шт.ед.;
  - врач-терапевт – 1,00 шт.ед.;
  - врач-психиатр -0,50 шт.ед.;
- геронтопсихиатрическое отделение:
  - старшая медицинская сестра – 1,00 шт.ед.;
  - медицинская сестра палатная – 11,50 шт.ед..

- с 07.06.2022, утверждено приказом директора от 07.06.2022 № 2/41:

Геронтопсихиатрическое отделение:

- общий медицинский и младший медицинский персонал:
  - врач-гериатр (геронтолог) – 0,25 шт.ед.;
  - врач-терапевт – 1,00 шт.ед.;
  - врач-психиатр – 0,50 шт.ед.
- геронтопсихиатрическое отделение:
  - старшая медицинская сестра – 1,00 шт.ед.;
  - медицинская сестра палатная – 11,50 шт.ед..

- с 30.08.2022, утверждено приказом директора от 30.08.2022 № 2/63:

Геронтопсихиатрическое отделение:

- общий медицинский и младший медицинский персонал:
  - врач-гериатр (геронтолог) - 0,25 шт.ед.;
  - врач-терапевт – 1,00 шт.ед.;
  - врач-психиатр – 0,50 шт.ед.
- геронтопсихиатрическое отделение:
  - старшая медицинская сестра – 1,00 шт.ед.;
  - медицинская сестра палатная – 11,50 шт.ед..

6. Тарификационные списки медицинского персонала ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» на 2022 год. Содержит: ФИО, наименование должности; объем работы; размер оклада,

квалификационная категория, стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, месячный фонд зарплаты.

#### 7. Должностные инструкции медицинских работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»:

Должностная инструкция №40 врача-терапевта, утверждена директором 09.01.2018.

Должностные обязанности: проводит врачебные осмотры обратившихся к нему проживающих, а также больных, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном наблюдении; ведет истории болезни проживающих, записывает в них назначения медицинскому персоналу; несет ответственность за полное и всестороннее медицинское обслуживание закрепленных за ним проживающих и др.

Должностная инструкция врача-психиатра, утверждена директором дома-интерната 01.10.2020.

Должностные обязанности: оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности; разрабатывает план обследования больного в соответствии с установленными правилами и стандартами; на основании клинических наблюдений и обследований, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований устанавливает (или подтверждает) диагноз; в соответствии с установленными правилами и стандартами назначает и контролирует необходимое лечение, организует или самостоятельно проводит необходимые диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры и мероприятия; ведет прием экстренных больных, корректирует лечение, при необходимости направляет в психиатрический стационар с оформлением всех необходимых документов; проводит диспансерные осмотры всех проживающих в интернате и др.

Должностная инструкция врача-гериатра, утверждена директором дома-интерната 04.09.2017.

Должностные обязанности: оказывает квалифицированную медицинскую помощь по своей специальности, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, разрешенные для применения в медицинской практике; разрабатывает план обследования больного, уточняет объем и рациональные методы обследования пациента; на основании клинических наблюдений и обследования, сбора анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований устанавливает (или подтверждает) диагноз; назначает и контролирует необходимое лечение, организует или самостоятельно проводит необходимые диагностические, лечебные, реабилитационные и профилактические процедуры и мероприятия; в стационаре ежедневно проводит осмотр больного; оказывает консультативную помощь врачам других подразделений дома-интерната по своей специальности и др.

Должностная инструкция №15 медицинской сестры (палатной), утверждена директором 09.01.2018.

Должностные обязанности: ежедневно (не реже 2-х раз в день) проводить обход комнат проживающих (ночные обходы согласно инструкции дежурного персонала), выполнять назначения врача, сообщать врачу, а при его отсутствии заведующему отделению, об изменении состояния здоровья проживающих. Во всех случаях острых заболеваний и травм, оказывать неотложную доврачебную помощь и вызвать врача, а в вечернее время и выходные дни вызвать бригаду СМП; собирать материал от проживающих для лабораторных исследований (моча, кровь, кал, мокрота), проводить осмотр проживающих на наличие педикулеза, осматривать на наличие чесотки, следить за внешним видом проживающих; соблюдать правила введения лекарственных средств (дозировка, срок годности, противопоказания) и др.



Должностная инструкция старшей медицинской сестры №14, утверждена директором 09.01.2018.

Должностные обязанности: организует работу дежурных медсестер, которые являются ее прямыми помощниками, инструктирует младший обслуживающий персонал; осуществляет контроль за правильным и своевременным выполнением медицинских назначений и за ведением медицинской документации; обеспечивает реабилитационный процесс в доме-интернате и принимает участие в реабилитационных мероприятиях; следит за санитарным состоянием проживающих граждан, особенно лежачих больных и находящихся на постельном режиме и др.

8. Приказы о приеме, о переводе, об увольнении и предоставлении отпусков различного вида на работников ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» за 2022г.

9. Приказ № 24 от 01.02.2022 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» «О введении ограничительных мероприятий, предусматривающих особый режим работы ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» с 04.02.2022 года по 17.02.2022 года.

Приказ № 2/8 от 16.02.2022 Комитета по социальной защите населения Ленинградской области ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» «О введении ограничительных мероприятий, предусматривающих особый режим работы ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» с 18.02.2022 года по 03.03.2022 года.

10. Лицевые счета медицинских работников за 2022г. Содержат: ФИО, табельный №, дата рождения, ИНН, СНИЛС, расчетный период, отметки о приеме, переводе, увольнении, наименование структурного подразделения, должность, тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), отметки об использовании отпуска, количество отработанных дней (часов) за месяц, начисление по видам оплат.

Другие документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на назначение страховой пенсии по старости досрочно, не ведутся и не могут быть представлены

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица

## **2. В результате проверки документов установлено:**

В соответствии с действующим пенсионным законодательством, при определении прав граждан на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п.20 ч.1 ст.30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» следует руководствоваться Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» и Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, в соответствии с пп.11 п.1. ст.28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781.



В Списке № 781 от 29.10.2002 в разделе «Наименование учреждений» указано: Учреждения социального обслуживания: дом-интернат для престарелых и инвалидов; в разделе «Наименование должностей» указаны: врачи-специалисты всех наименований, старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая).

Наименование учреждения, ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ», предусмотрено пунктом 31 раздела «наименование учреждений» «Списка.....».

Должности: *врачи-специалисты всех наименований, медицинская сестра палатная, старшая медицинская сестра*, поименованы в п.1 раздела «Наименование должностей».

Должность: *медицинская сестра диетическая, младший фармацевт, санитарка палатная* не поименованы в п.1 раздела «Наименование должностей».

В соответствии с п.4 Правил, периоды работы в должностях, указанных в Списке, начиная с 1 ноября 1999 года, засчитываются в стаж работы при условии ее выполнения в режиме нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной трудовым законодательством для соответствующих должностей. В случае, когда работа осуществлялась в нескольких указанных в Списке должностях (учреждениях) в течение неполного рабочего времени, период ее выполнения засчитывается в стаж работы, если в результате суммирования занятости (объема работы) в этих должностях (учреждениях) выработана нормальная или сокращенная продолжительность рабочего времени в объеме полной ставки по одной из должностей.

В «Перечень» льготных профессий за 2022г. ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»

-обоснованно включены должности: медицинская сестра полатная, врач-геронтолог, старшая медицинская сестра, врач –терапевт;

- необоснованно не включена должность: врач-психиатр.

При проверке достоверности заполнения «сведений о периодах работы застрахованных лиц» по форме СЗВ\_СТАЖ с кодом «условия для досрочного назначения пенсии» 27-СМ:

- необоснованно проставлены работникам (младший фармацевт, медицинская сестра диетическая) периоды стажа с кодом особые условия труда;

- необоснованно не проставлены работникам (врач-психиатр, врач-терапевт, старшая медицинская сестра) за периоды работы с кодом «условия труда для досрочного назначения пенсии» 27-СМ.

При проверке достоверности заполнения «ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» сведений о периодах работы застрахованных лиц» по форме СЗВ-СТАЖ и «Перечня льготных профессий» с кодом «условия для досрочного назначения пенсии» 27-СМ за 2022г. выявлены замечания, указанные в Приложении к акту.

## **1. Заключение:**

Администрации ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ» (рег. № 057-006-007028) необходимо в срок до 12.06.2023 представить в Управление:

1. Сведения о периодах работы по типу «корректирующая» за 2022 год на 5-х застрахованных лиц, в соответствии с замечаниями, указанными в Приложении к настоящему акту.

2. «Перечень льготных профессий» по форме «корректирующий» за 2022 год в соответствии с замечаниями, указанными в Приложении к настоящему акту.

*Порядок обжалования: в случае несогласия с результатами проведенной проверки, они могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, в соответствии со статьей 18 Закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ (с изменениями и дополнениями).*

Управление установления пенсий № 5 сообщает, что согласно ч. 22 ст. 18 Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в течении 2023 года Фондом могут использоваться бланки, штампы, печати и электронные подписи Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Подпись проверяющего:  
Подпись проверяющего:  
Ведущий специалист-эксперт  
ООПП ЗЛ № 1 Управления  
установления пенсий № 5

Е.О. Глазкова

Зам.начальника ООПП ЗЛ  
№ 1 Управления установления  
пенсий № 5

Г.В. Циркун

Подпись страхователя:  
Директор ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»  
М.П.

О.Н. Титойкина

Акт составлен в 2 экземплярах на 7-ми листах, один экземпляр вручен  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Замечания при проверке достоверности заполнения «сведений о периодах работы застрахованных лиц» (форма СЗВ-СТАЖ) в части «условия для досрочного назначения страховой пенсии» по ЛОГБУ «Кингисеппский дом-интернат» за 2022 год

№ п/п	Ф.И.О., СНИЛС	период	Первичные документы и их содержание	Результаты проверки
1.	Рачитская Наталья Александровна СНИЛС 024-830-098 32	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 02.10.2020 № 2 «О переводе работника на другую работу» с 01.10.2020 на должность младшего фармацевта	Должно быть: 01.01.2022-04.12.2022 05.12.2022-12.12.2022 ВРНЕТРУД 13.12.2022-31.12.2022
2.	Калиновская Татьяна Федоровна СНИЛС 065-170-370 46	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 11.08.2021 № 23 «О приеме работника на работу» принять на работу с 11.08.2021 врачом-терапевтом, основное место работы, полная занятость	Должно быть: 01.01.2022-18.01.2022 27-СМ 1.00 19.01.2022-19.01.2022 НЕОПЛ 20.01.2022-24.01.2022 27-СМ 1.00 25.01.2022-09.02.2022 ВРНЕТРУД 27-СМ 1.00 10.02.2022-17.04.2022 27-СМ 1.00 18.04.2022-18.04.2022 НЕОПЛ 19.04.2022-28.08.2022 27-СМ 1.00 29.08.2022-31.08.2022 ВРНЕТРУД 27-СМ 1.00 01.09.2022-03.10.2022 27-СМ 1.00 04.10.2022-04.10.2022 НЕОПЛ 05.10.2022-16.10.2022 27-СМ 1.00 17.10.2022-17.10.2022 НЕОПЛ 18.10.2022-15.11.2022 27-СМ 1.00 16.11.2022-24.11.2022



				25.11.2022-20.12.2022 27-СМ 1.00 21.12.2022-28.12.2022 ВРНЕТРУД 27-СМ 1.00 29.12.2022-31.12.2022 27-СМ 1.00
3.	Яровенко Ирина Викторовна СНИЛСЧ 011-907-084 16	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 06.04.2022 «О приеме работника на работу» принять с 06.04.2022. Работа по совместительству на 0,5 ставки, сокращенная рабочая неделя	Должно быть: 06.04.2022-27.11.2022 27-СМ 0,5 28.11.2022-05.12.2022 ВРНЕТРУД 27-СМ 0,5 06.12.2022-30.12.2022 27-СМ 0,5
4.	Ягодкина Наталья Сергеевна СНИЛС 006-922-725 43	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 10.02.2020 № 8 «О приеме работника на работу» принять на работу с 10.02.2020 старшей медицинской сестрой, основное место работы, полная занятость	01.01.2022-23.01.2022 27- СМ 1.00 24.01.2022-05.03.2022 ВРНЕТРУД 27- СМ 1.00 06.03.2022-25.07.2022 27- СМ 1.00 27.07.2022-27.07.2022 НЕОПЛ 28.07.2022-14.08.2022 27- СМ 1.00 15.08.2022-19.08.2022 ВРНЕТРУД 27- СМ 1.00 20.08.2022-07.10.2022 27-СМ 1.00
5.	Богданова Елена Викторовна СНИЛС 013-183-075 05	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 11.07.2017 № 44к принята медицинской сестрой диетической с 11.07.2017.	Должно быть: 01.01.2022-28.02.2022 01.03.2022-14.03.2022 ВРНЕТРУД 15.03.2022-15.03.2022 16.03.2022-22.06.2022 ВРНЕТРУД 23.06.2022-24.08.2022 25.08.2022-26.08.2022 НЕОПЛ 27.08.2022-28.08.2022 29.08.2022-31.08.2022 НЕОПЛ 01.09.2022-04.09.2022 05.09.2022-08.09.2022 НЕОПЛ 09.09.2022-23.09.2022

				24.09.2022-09.11.2022 10.11.2022-24.11.2022 <b>ВРНЕТРУД</b> 25.11.2022-31.12.2022
--	--	--	--	--

Ведущий специалист-эксперт  
ООПП ЗЛ № 1 Управления  
установления пенсий № 5

  
Е.О. Глазкова

Директора ЛОГБУ «Кингисеппский Д И»

  
О.Н. Титойкина

М.п.



Замечания при проверке достоверности заполнения «Перечня льготных профессий» в части «условия для досрочного назначения страховой пенсии» по ЛОГБУ «Кинисеппский ДИ» за 2022г.

№ п/п	Ф.И.О., СНИЛС	период	Первичные документы и их содержание	Результаты проверки
<b>Включить застрахованных лиц в «Перечень льготных профессий»</b>				
1.	Юшманова Элеонора Борисовна СНИЛС 006-450-899 41	10.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 10.01.2022 № ¼ «О приеме работника на работу» принять на работу с 10.01.2022 медицинской сестрой палатной, основное место работы, полная занятость	Должно быть: 10.01.2022-31.12.2022 27- СМ 1.00
2.	Калиновская Татьяна Федоровна СНИЛС 065-170-370 46	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 11.08.2021 № 23 «О приеме работника на работу» принять на работу с 11.08.2021 врачом- терапевтом, основное место работы, полная занятость	Должно быть: 01.01.2022-31.12.2022 27-СМ 1,00
3.	Яровенко Ирина Викторовна СНИЛС 011-907-084 16	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 05.04.2022 № 1/81 «О приеме работника на работу» принять с 06.04.2022 врач-психиатр. Работа по совместительству на 0,5 ставки, сокращенная рабочая неделя	Должно быть: 06.04.2022-30.12.2022 27-СМ 0.5
4.	Скарбовийчук Ксения Романовна СНИЛС 168-628-550 14	01.05.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 28.04.2022 № 1/102 «О приеме работника на работу» принять на работу с 01.05.2022 медицинской сестрой палатной, основное место работы, полная занятость.	Должно быть: 01.05.2022-31.12.2022 27-СМ 1.00
5.	Мелибоева Сайрамхон Асаджоновна СНИЛС 196-875-616 50	01.11.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 01.11.2022 № 1/225 «О приеме работника на работу» принять на работу с 01.11.2022 медицинской сестрой палатной, по совместительству, постоянно	Должно быть: 01.11.2022-31.12.2022 27-СМ 1..00
6.	Глотова Наталья Александровна СНИЛС 065-823-949 96	08.08.2022-31.08.2022 13.09.2022-31.10.2022	Согласно приказа от 08.08.2022 № 1/165-1 «О приеме работника на работу» принять на работу с 08.08.2022 в качестве медицинской сестры палатной, работа по совместительству. полная занятость	Должно быть: 08.08.2022-31.08.2022 27 СМ 1.00 13.09.2022-31.10.2022 27-СМ 1.00

			По приказу от 08.08.2022 № 87 «О приеме работника на работу» принять на работу с 13.09.2022 в качестве медицинской сестры палатной, работа по совместительству, полная занятость	
7.	Никитенко Светлана Ивановна СНИЛС 066-983-156 13	02.11.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 02.11.2022 № 1/229 «О приеме работника на работу» принять на работу с 02.11.2022 медицинской сестрой палатной, полная занятость	Должно быть: 02.11.2022-31.12.2022 27-СМ 1.00
Исключить из «Перечня льготных профессий»				
8.	Баранов Аркадий Константинович СНИЛС 132-001-684 89	01.01.2022-19.03.2022	Согласно приказа от 01.03.2021 № 3 «О приеме работника на работу» с 01.03.2021. По приказу от 19.03.2021 № 12 «О расторжении трудового договора» уволить с 19.03.2021. В «Перечень льготных профессий» внесен не обоснованно.	
9.	Беляева Надежда Леонидовна СНИЛС 079-914-462 11	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 17.03.2022 № 1/66 «О приеме работника на работу» принять на работу с 17.03.2022 фельдшером. В «Перечень льготных профессий» внесена не обоснованно.	
10.	Дыдочкина Евгения Николаевна СНИЛС 123-069-15232	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 02.12.2021 № 41 «О расторжении трудового договора» уволить с 02.12.2021. В «Перечень льготных профессий» внесена не обоснованно.	
11.	Крылова Ольга Витальевна СНИЛС 051-813-013 16	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 01.02.2021 № 3 «О расторжении трудового договора» уволить с 02.02.2021. В «Перечень льготных профессий» внесена не обоснованно	
12.	Мальцева Татьяна Николаевна СНИЛС 059-984-026 21	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 29.06.2021 № 19 «О расторжении трудового договора» уволить с 29.06.2021. В «Перечень льготных профессий» внесена не обоснованно.	
Внести исправления в «Перечень льготных профессий»				



13.	Миклютина Валерия Леонидовна СНИЛС 079-914-462 11	01.01.2022-04.05.2022	Согласно приказа от 29.04.2022 № 1/100 «О расторжении трудового договора» уволить с 04.05.2022	Должно быть: 01.01.2022-04.05.2022 27-СМ 1.00
14.	Лащева Надежда Константиновна СНИЛС 006-568-531 55	01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 01.09.2020 № 78 « О приеме работника на работу» принять на работу с 01.09.2020 медицинской сестрой палатной. Полная занятость Согласно приказа от 29.04.2022 № 1/98 «О прекращении трудового договора» уволить с 25.05.2022	Должно быть: 01.01.2022-25.05.2022 27-СМ 1.00
15.	Ягодкина Наталья Сергеевна СНИЛС 006-922-725 43	01.01.2022-31.12.2022 01.01.2022-31.12.2022	Согласно приказа от 06.10.2022 № 1/209 «О расторжении трудового договора» уволить с 07.10.2022	Должно быть: 01.01.2022-07.10.2022 27-СМ 1.00

Ведущий специалист-эксперт  
ООПП ЗЛ №1 Управления  
установления пенсий № 5

  
Е.О. Глазкова

Директор ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»  
О.Н. Титойкина

М.п. 